



epaga

Etablissement Public d'Aménagement et de
Gestion du bassin versant de l'Aulne
Etablissement Public Territorial de Bassin

Directeur de l'EPAGA et Animateur du SAGE de l'Aulne

Employeur : Etablissement Public d'Aménagement du bassin versant de l'Aulne (EPAGA)

Grade(s) : Ingénieur – Ingénieur principal
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Date limite de candidature : 15/09/2022
Poste à pourvoir le : 01/12/2022

Descriptif de l'emploi :

Directeur de l'EPAGA, animateur du SAGE de l'Aulne et copilotage de l'élaboration, puis de la mise en œuvre du contrat de rade de Brest.

L'EPAGA est un syndicat mixte ouvert, labellisé Etablissement Public Territorial de Bassin (EPTB).

L'EPAGA porte l'animation du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du bassin versant de l'Aulne, un Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) et est co-animateur aux côtés de Brest Métropole et du Syndicat de Bassin de l'Elorn, de l'élaboration du contrat de rade de Brest.

L'EPAGA est également gestionnaire du soutien d'étiage, à partir du lac réservoir Saint-Michel, pour la sécurisation en eau potable d'une partie du centre et sud Finistère.

Le bassin versant de l'Aulne s'étend sur 1 900 km² et 89 communes (75 % dans le Finistère et 25 % dans les Côtes d'Armor).

Missions :

1. Direction de l'EPAGA

- Collaborateur direct du Président et des élus
- Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de l'établissement
- Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale
- Management de l'équipe (7 agents)
- Suivi, coordination et accompagnement technique des projets et programmes d'actions
- Médiation avec les partenaires institutionnels, économiques et environnementaux
- Accompagnement du Comité syndical dans la réflexion sur l'éventualité d'une fusion entre l'EPAGA et le Syndicat de bassin de l'Elorn

2. Animation du SAGE de l'Aulne

- Coordination des activités de la Commission locale de l'eau (CLE)
- Appui administratif et technique des activités de la CLE

- Organisation et préparation des ordres du jour, des avis et des présentations pour les réunions de la CLE
- Animation des commissions qui s'y rapportent
- Préparation et suivi des études prescrites par la CLE
- Mise en place des actions de communication relatives au SAGE
- Animation de la concertation entre les acteurs du territoire
- Pilotage de la mise en œuvre du SAGE, de son suivi et de sa révision
- Elaboration du tableau de bord du SAGE
- Accompagnement de la Commission locale de l'eau dans la réflexion sur l'éventualité d'une fusion entre les SAGE de l'Aulne et de l'Elorn

3. Copilotage de l'élaboration du contrat de rade de Brest (cellule de coordination)

- Co organisation, avec le SBE et Brest Métropole, en coordination avec les services de l'Etat et de l'Agence de l'eau, de l'élaboration du contrat de Rade de Brest
- Travail en partenariat étroit avec la cheffe de projet (employée du SBE)
- Préparation et coanimation des réunions des instances de pilotage
- Préparation et animation d'ateliers
- Préparation, définition et suivi des études (pré diagnostic, diagnostic...)
- Rédaction des comptes rendus, des propositions...
- Copilotage et suivi de la mise en œuvre des actions préconisées dans le cadre du contrat de Rade de Brest

Profil recherché :

Savoir :

- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Connaissance du domaine technique de la gestion des milieux aquatiques
- Connaissance des enjeux environnementaux, économiques, sociaux et de l'aménagement liés à l'eau et à la biodiversité,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissance des procédures de la commande publique

Savoir-faire/ savoir-être :

- Capacités d'analyse, goût et aptitude pour le travail partenarial
- Force de proposition et d'initiative, aptitude à la prospective, capacité à rendre compte
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Respecter la confidentialité

Formation et diplôme requis :

Diplôme de niveau bac+4 ou bac+5 (Master, diplôme d'ingénieur) dans des domaines de la gestion de l'environnement, la gestion de l'eau, l'hydrogéologie, l'écologie des milieux aquatiques, etc...

Autres :

Permis B

Lieu de travail : Penmez – CHATEAULIN (FINISTERE)

Conditions de travail : véhicule de service, ordinateur portable et téléphone portable

Télétravail possible dans la limite de 2j/semaine et en fonction des priorités de service et réunions

Contact et informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail à : president@epaga-aulne.fr
ou par courrier à : EPAGA, Penmez 29150 CHÂTEAULIN

Pour de plus amples renseignements sur le poste : envoyer vos demandes à l'adresse mail : accueil@epaga-aulne.fr, téléphone accueil : 02 98 16 14 15